|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name / Vorname** | **Mannschaft** | **E-Mail** | **Datum** |
|  |  |  |  |

## Macintosh HD:Users:Sarah22:Desktop:WBB:images.jpg**! Bitte nur die weissen Felder vollständig ausfüllen. Alle grauen Felder werden vom Vorstand ausgefüllt!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beleg Nr.** | **Beschreibung (z.B. Art, Grund, Name Shop)** | **Spesenbetrag [CHF]** | **Visum / Korrekturen** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| Total |  |  |  |

##

|  |
| --- |
| **Zahlungsinformationen (bitte vollständig ausfüllen!)** |
| Kontoinhaber (Name) |  |
| Postleitzahl (PLZ) / Wohnort |  |
| Name Bank (Bsp.: BLKB,UBS, etc.) |  |
| IBAN (oder Einzahlungsschein beilegen) |  |

Vielen Dank für den Einsatz bei unserem Verein! Dieses Dokument dient dazu, die getätigten Auslagen für den Verein zurückzuerhalten. Die Summe der angefallenen **Kosten** einer **Position/Kategorie** werden jeweils in die entsprechende Zeile bei **Spesenbetrag eingefügt**. Wir bitten dieses Formular am Computer oder von Hand auszufüllen und wenn möglich **digital mit allen Belegen und Quittungen** abzugeben. Für die Verarbeitung werden nur Positionen berücksichtigt, für welche ein **Beleg** oder eine **Quittung** vorliegt. Wir bemühen uns bis spätestens einen Monat nach dem spätesten Abgabetermin die Spesen zu überweisen.

Falls Auslagen nicht im Sinne des Vereins getätigt wurden, kann der Betrag entsprechend gekürzt werden.

|  |
| --- |
| Datum und Visum Vorstandsmitglied: |

**Bitte alle Belege an diesen Beleg anheften!**